



Fakturagrunnlag

(For de som ikke har med rekvisisjon men ønsker å få tilsendt faktura)

Besøksdato: _____

Navn på kunde;
barnehage/skole/betaler: _____

Fakturaadresse: _____

For EHF faktura, **organisasjonsnr.** _____

Ressursnr. for de som skal sendes til fakturasentralen: _____

Event. **mailadr.** for faktura: _____

Inngang til Husdyrparken:

Antall personer _____ à kr.65,-/80,- = Sum _____
(voksne + barn f.o.m. fylte 2 år) (gruppepris for skoler og bhg, fra 10 pers.)

Runderidning for barn:

Antall runder _____ à kr.50,- pr.runde = Sum _____

Administrasjonskostnader ved fakturering gjelder uansett antall pers., + kr. 100,-

Totalsum faktura: _____

Kontaktperson som bekrefter betaling på kreditt:

Navn og tlf.nr.: _____

Signatur/initialer fra ansatt ved EKT: _____

Intern info.:

- Rabattkort gjelder kun for kontantsalg
- Det gis gule inngangsbilletter uten nummer ved fakturering
- Det gis ikke ut runderidningsbilletter ved fakturering
- Behold dette arket i vesken til besøket er over for å skrive eksakt antall inngang og ridning på. Legges deretter til fakturering på kontoret.



For internt bruk:

Kundenr. _____

Fakturert dato og sign.: _____