

# Fakturagrunnlag

For besøkende i Husdyrparken som skal få tilsendt faktura



Besøksdato: \_\_\_\_\_

Navn på skole/barnehage som betales for,  
hvis det er annen mottaker av faktura: \_\_\_\_\_

**Navn på mottaker av faktura/  
de som betaler:** \_\_\_\_\_

Postadresse til  
fakturamottaker: \_\_\_\_\_

For EHF faktura, organisasjonsnr.: \_\_\_\_\_

**Ressursnr.** for faktura til fakturasentralen: \_\_\_\_\_

Event. **mailadr.** for faktura: \_\_\_\_\_

## Inngang til Husdyrparken:

Antall personer \_\_\_\_\_ à kr.65,-/90,- = Sum \_\_\_\_\_  
(voksne + barn f.o.m. fylte 2 år) (gruppepris hverdager, fra 10 pers. for bhg.og sfo)

## Runderidning for barn:

Antall runder \_\_\_\_\_ à kr.50,- pr.runde = Sum \_\_\_\_\_

*Administrasjonskostnader ved fakturering gjelder uansett antall pers., + kr. 100,-*

**Totalsum faktura:** \_\_\_\_\_ (kan regnes ut av kontoret)

Kundens kontaktperson som bekrefter betaling på kreditt:

Navn og tlf.nr.: \_\_\_\_\_

Signatur/initialer fra ansatt ved EKT: \_\_\_\_\_

Intern info.:

- Rabattkort gjelder kun for kontantsalg
- Det gis gule inngangsbilletter uten nummer ved fakturering
- Det gis ikke ut runderidningsbilletter ved fakturering
- Behold dette arket i vesken til besøket er over for å skrive eksakt antall inngang og ridning på. Legges deretter til fakturering på kontoret.

For internt bruk:

Kundenr. \_\_\_\_\_ Fakturert dato og sign.: \_\_\_\_\_