

Fakturagrunnlag

For besøkende i Husdyrparken som skal få tilsendt faktura



Besøksdato: _____

Navn på kunde som besøker Husdyrparken (skole/barnehage/kunde som skal betales for):

Kundens kontaktperson, navn og tlf.nr.: _____
(som EKT kan kontakte ved mangelfull fakturainformasjon)

Navn på mottaker av faktura: _____
(Hvis annen mottaker av faktura, de som betaler)

Postadresse til fakturamottaker: _____

For EHF faktura, organisasjonsnr.: _____

Event. **ressursnr.** for faktura til fakturasentralen: _____

Event. **mailadr.** for faktura: _____

Inngang til Husdyrparken:

Antall personer _____ à kr.(45,-) 70,-/90,- = Sum _____
(samme pris for voksne + barn f.o.m. fylte 1 år) (45,-kampanjepris for bhg. mand.-fred.vår 2026)
(70,- gruppepris fra 10 pers.) (90,- per person hvis færre enn 10 personer)

Runderidning for barn:

Antall runder _____ à kr.60,- pr.runde = Sum _____
summeres på kontoret

Administrasjonskostnader ved fakturering gjelder uansett antall pers., + kr. 100,-

Totalsum faktura: _____ (regnes ut av kontoret)

Signatur/initialer fra ansatt ved EKT: _____

Intern info.:

- Det gis ikke ut runderidningsbilletter ved fakturering
- Behold dette arket i vesken til besøket er over for å skrive eksakt antall inngang og ridning på. Legges deretter til fakturering på kontoret.

For internt bruk:

Kundenr. _____ Fakturert dato og sign.: _____